

| | | 指針の整備 | 計画策定 | 委員会 | 職員への周知 | 担当者の設置 | 研修 | 訓練 |
|---|----------------|-----------|------|---|--------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ① | ハラスメント防止 | ○（方針の明確化） | | | ○ | ○ | | |
| ② | 業務継続計画 | | ○ | | | | ○各年1回以上 感染症については③と一 体的に行うことも可 | ○各年1回以上 感染症については③と一 体的に行うことも可 |
| ③ | 感染症の予防及びまん延の防止 | ○ | | ○6月に1回 ・構成メンバーの責任・ 役割分担を明確に ・従業者が1名である場 合は指針の整備のみで可 | ○ | ○ | ○年1回以上 | ○年1回以上 |
| ④ | 虐待の防止 | ○ | | ○ | | ○ | ○年1回以上 ※新規採用時には必ず実 施 | |